



11.12.2024

Referat fra bestyrelsesmøde i Kirkeadministration 09.12.2024

Sted: Café Livingstone

Sortedams Dossering 81, 2100 København Ø. Metrostation Trianglen er nærmest.

Tid: kl. 17.00 med efterfølgende julefrokost

Mødedeltagere

Christen Fihl (CF), Carsten Mulnæs (CM), Finn Schultz (FS), Gorm Skat Petersen (GSP), Hans-Henrik Nielsen (HHN), Inger Holst (IH), Lis Lynge (LL), Martin Baltzer Hansen (MBH), Mogens Slot Nielsen (MSN) og Solveig Spangsberg (SS)

Afbud: Lis Lynge og Martin Baltzer Hansen.

1. Referat fra sidste møde

30.09.2024 fra det konstituerende bestyrelsesmøde.

Godkendt.

2. Forretningsorden for KAM (Bilag 01)

Jf. vedtægternes § 5 skal bestyrelsen udarbejde en forretningsorden. Seneste forretningsorden er fra 27.11.2023.

Godkendt uændret.

3. Repræsentantskabsmødet 25.09.2023

Evaluering af mødet. Referat (Bilag 02).

Opfølgning på beslutninger.

Godt møde og dejligt at vi kunne være i vores eget domicil.

Der skal arbejdes videre med forslag om at integrere HR-bidraget i deltagerbidraget.

4. Orientering siden sidst

Dispensationsansøgning vedr. Kordegneuddannelse. Kirkeministeriet har henvist ansøgningen til Kordegneforeningen, der har givet afslag på vores ansøgning. Vi afventer ministeriets stillingtagen.

4.1 Øvrigt fra administrationschefen



It-kontoret er i gang med noget nyt omkring Databehandleraftaler, og SS har i den forbindelse gennemgået den eksisterende aftale fra 2020 og opdateret det, der skulle opdateres.

Vi har modtaget et tilbud på hjertestarter, opdatering og servicering af brandmateriale, og Falckkasse mv. Desuden et tilbud på førstehjælpskurser.

SS har kontaktet udlejer omkring hjertestarter og brandeftersyn, og de vil se nærmere på det. En hjertestarter er en god ide, men må kunne deles med alle husets lejere.

Kan det være en ide, at vi afholder førstehjælpskurser for medarbejderne? Et kursus varer 4 timer. Der kan være 16 deltager og prisen er kr. 6.000 + moms. Det tilsluttede bestyrelsen sig.

Der har været kasseeftersyn og én af udfordringerne har været dokumentation for, at der ikke er eneprokura i Nordea, der har fjernet muligheden for, at vi selv kan hente oplysningerne. En væsentlig udfordring for sognene er regnskabsinstruksen, der enten ikke er udfyldt, korrekt udfyldt i forhold til, det der foregår, eller ikke er opdateret. Revisionen har desuden fået øje på, at kasserervedtægten skal fornys hvert år. Det er landsforeningen, der har udarbejdet vedtægten og ordlyden skal vendes med dem.

Det vil være hensigtsmæssigt, at vedtægten gælder så længe den i vedtægten anførte kasserer er valgt som kasserer.

Vi har en god relation til PWC, og SS har forsøgt at få tilsvarende aftaler med BDO Roskilde, men det afviser de. De har 900 sogne, og har ikke tid til sær aftale. Lidt pudsig, fordi det generelt er PWC's holdning, at vi sparer dem for en del tid.

SS orienterede om nogle mindre anskaffelser og drøftelser med udlejer om servicering af gasfyret.

SS har afholdt et møde med Frank fra Brandsoft omkring udformning af årsregnskabet, og især anlægs- og projektskemaet. Frank havde dagen før afholdt møde med KM, LM og provstirepræsentanter. Vi er nået frem til en model, der kan overflødiggøre anlægs- og projektskemaer, og evt. også biregnskaber.

SS har stillet forslag til KM og LM om en evaluering af regnskabsinstruksen. I den forbindelse har Thomas fra LM fortalt, at han fratræder, og vi har aftalt et onlinemøde, hvor der siges farvel til ham, og hilse på LMs nye økonomichef, der startede i oktober.

5. Medlemmer

Ajournført oversigt findes her:

[Medlemmer | KirkeAdministration](#)

Tre sogne, der havde bedt om tilbud har valgt andre løsninger, så nyeste sogn er Solrød. Der er som udgangspunkt lukket for tilgang indtil 30.04., så vi sikrer ro omkring nye medarbejdere og medarbejdere med nye funktioner. Der er dog



et meget lille sogn, Ruds Vedby, der lige har henvendt sig, og bliver deltagere i samarbejdet pr. 01.01.2025.

Vi har dog blandt andet via øgning af deltidsansattes timetal fundet mulighed for at optage Ruds Vedby pr. 01.01.25 og Bistrup pr. 01.12.24. Begge sogne havde et akut behov. Der er aftalt møde med endnu et sogn, der dog ikke er lovet opstart før 01.04.

Tre sogne har tilmeldt sig HR: Virum pr. 01.10., Helsingør og Tårnby pr. 01.11., og et 4. sogn forventes at gøre det senere.

Greve-Solrød provsti fortsætter indtil videre på en aftale på timebasis og med 3 mdrs. opsigelse.

Medlemskabsordning for provstier og samarbejder er endnu ikke på plads.

Et par sogne mere har skiftet til Danske Bank, det ene fra AL, og det andet fra Nordea.

Det glæder os jo hver gang, det sker.

Nedenstående medarbejderskift og opgaveændringer vil betyde at mange sogne får nye KAM-kontakter, og at nogle af disse ikke er rutinerede. Der er blevet og vil igen blive skrevet om det i nyhedsbreve. Mange sogne har samtidig nye folk på posterne, der har brug for rutinerede medarbejdere, og dem har de mindre rutinerede heldigvis lige bag sig.

6. Medarbejdere

Ajourført oversigt findes her: [Medarbejdere | KirkeAdministration](#).

Amisuna Bertelsen har opsagt sin stilling i LØN pr. 30.11. for at vende tilbage til Grønland. Som hans afløser er pr. 15.11. ansat Per Frederiksen, som Martin er i gang med at oplære.

Marlene Skovgaard Rasmussen er pr. 02.09. ansat som afløser for Lars Viggard, der går på pension pr. 31.12. Lars havde sidste arbejdsdag torsdag 05.12., hvor der blev holdt afsked for ham.

Tine Teit Andersen er overgået fra at være bogholder til at være fuldtids-administrator. Ulrik Spinkel Thomsen overgået fra deltidsadministrator til fuldtidsbogholder. Der arbejdes på, at de sidste stillinger med begge funktioner er ophørt pr. 30.06.

Pr. 05.11. er Jørgen Lauritzen ansat i pt. en tidsbegrænset deltidsstilling til 31.03.25. Jørgen kender alt til kirkeregnskaber, og skal især være en ekstra hjælp for administratorerne, så de nye kommer godt igennem årsregnskaberne, men kan også hjælpe i andre teams, især i lønteamet.

Lønteamet er "hårdt ramt" pga. OK24. Der er rigtig mange udfordringer, og så skal der skiftes medarbejder midt i det hele. Heldigvis kan Martin indtræde i LØN, som han stadig har fuldt styr på. Vi håber, at når indkøringsfasen er ovre, vil OK24 opleves som en lettelse i forhold til indtastningsarbejdet.

De nyeste medarbejdere har været på introkurset.



Seks medarbejdere er tilmeldt de obligatoriske kurser i regnskab og moms i hhv. januar og marts.

Der er afholdt julefrokost i Ballerup Bowling torsdag 28.11.
Der er købt julegaver til medarbejderne.

6.1 APV og MUS

Der afholdes MUS i december. Omkring APV tjekker repræsentanterne fra begge sider, Martin og Ulrik, om der er noget, der er påkrævet nu, hvilket vi dog ikke mener er tilfældet.

7. Økonomi

7.1 Økonomirapport

pr. 31.10. og 30.11.2024 samt kvartalsrapport pr. 30.09.2024 taget til efterretning.

(Bilag 03)

Der forventes pt. et overskud på driften på ca. 300.000 og på indskudsmidler på ca. 120.000.

7.2 Budget 2025 godkendelse

Endelig budget (Bilag 04).

De væsentlige ændringer i forhold til det budget, der tidligere er fremlagt, er nye sogne, og ekstra lønstigninger for ca. 45.000 pr. år. Der var dels planlagte lønstigninger fra 01.04, der er ændret til 01.01, dels en stigning til souschefen, og derudover primært stigninger iht. KAM's lønpolitik pga. ændrede opgaver. Desuden mindre justeringer, fordi der med de nye sogne er midler til det. Af den ekstra indtægt er kr. 170.000 reserveret til lønreguleringer, både i form af ændringer i timetal og ekstra hjælp mv.

Budgettet blev godkendt, men er af tekniske årsager først afleveret 13.12 kl. 10.59. Bestyrelsen bekræfter at det afleverede budget er identisk med det godkendte.

Endelig budget afleveret d. 13-12-2024 10:59

8. Kommende møder

Alle møder kl. 17 – 19.

03. marts 2025

26. maj 2025

19. august 2025

29. september 2025 kun repræsentantskabsmøde



KIRKEADMINISTRATION
ET SAMARBEJDE I FOLKEKIRKEN

10. Eventuelt